

あかじ きにゅうれい
赤字は記入例です

委任状

(あなたがやらなければいけない手続きを、他の人をお願いするときを書く紙)

書いた日 ○○○○ 年 ○ 月 ○ 日

あなた

- ◆ 名 前 SELAMAT SIANG INDONESIA ㊤ ※名前のうしろにはんこを押す
- ◆ 住 所 草津町大字草津 28 番地
- ◆ 誕生日 ××××年 ×年 ×日
- ◆ 電話番号 (税務課からの電話を受けられる番号) 0279-88-△△△△

<証明書の申し込みを代理人をお願いするとき>

私は、次の人を代理人(代わりに手続きをする人)にします。

代理人に取ってもらう証明書は下に書いてあるとおりです。

課税証明書または非課税証明書	R○年度	1枚
納税証明書	R○年度	1枚
その他にほしい証明書の種類 ※証明書のタイトルを書いてください	年度	枚

<住民税の申告を代理人をお願いするとき>

私は、住民税の申告に関係することについて、次の人を代理人(代わりに手続きをする人)にします。

源泉徴収票など、住民税の申告に必要な書類も代理人に預けます。

代理人(代わりに手続きをする人)

- ◆ 名 前 NAMASKAR NEPALI ㊤ ※名前のうしろにはんこを押す
- ◆ 住 所 草津町大字前口 28 番地
- ◆ 誕生日 ×××× 年 ×月 ×日
- ◆ 電話番号 (税務課からの電話を受けられる番号) 0279-88-××××

※代理人の在留カードや運転免許証またはマイナンバーカードのどれかひとつが必要です。

税務課に持ってきてください。

※郵便で申し込みする場合は在留カードや運転免許証などのコピー(今の住所が書いてあるもの・表裏の両方をコピーしてください)を、税務証明の交付申請書といっしょに草津町役場税務課に送ってください。

委任状

(あなたがやらなければいけない手続きを、他の人をお願いするときを書く紙)

書いた日 年 月 日

あなた

◆ 名前

※名前のうしろにはんこを押す

◆ 住所

◆ 誕生日

◆ 電話番号 (税務課からの電話を受けられる番号)

<証明書の申し込みを代理人をお願いするとき>

私は、次の人を代理人 (代わりに手続きをする人) にします。

代理人に取ってもらう証明書は下に書いてあるとおりです。

課税証明書または非課税証明書	年度	枚
納税証明書	年度	枚
その他にほしい証明書の種類 ※証明書のタイトルを書いてください	年度	枚

<住民税の申告を代理人をお願いするとき>

私は、住民税の申告に関係することについて、次の人を代理人 (代わりに手続きをする人) にします。

源泉徴収票など、住民税の申告に必要な書類も代理人に預けます。

代理人 (代わりに手続きをする人)

◆ 名前

※名前のうしろにはんこを押す

◆ 住所

◆ 誕生日

◆ 電話番号 (税務課からの電話を受けられる番号)

※代理人の在留カードや運転免許証またはマイナンバーカードのどれかひとつが必要です。

税務課に持ってきてください。

※郵便で申し込みする場合は在留カードや運転免許証などのコピー (今の住所が書いてあるもの・表裏の両方をコピーしてください) を、税務証明の交付申請書といっしょに草津町役場税務課に送ってください。