

草津町公民館使用申請書

平成 年 月 日

草津町公民館長 様

申請者：団体名

代表者

電話

下記のとおり公民館を使用したく申請いたします。

使用目的			
使用期間	・毎週	曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
	・毎月	曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
	【備考】		
使用場所	1.集会室 2.和室 3.会議室 4.研修室		
連絡責任者	氏名	利用人数	名
	電話		
その他	使用にあたり草津町公民館管理運営規則を厳守する。		

【公民館記入欄】

上記申請を承認する。

承認年月日 平成 年 月 日

承認者 草津町公民館長