

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名             |
|-------|------------------|
| 13    | 健康増進関係事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

草津町は、健康増進関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

### 特記事項

○健康管理システムにおける自然災害等による被害軽減のため、町外に設置してある主サーバーとの接続にあつては、専用回線を利用し、不正アクセス対策を講じている。

## 評価実施機関名

群馬県草津町長

## 公表日

令和6年12月3日

## I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                   | 健康増進関係事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②事務の概要                   | <p>健康増進法(平成十四年法律第百三号)による健康診査及びがん検診等の実施に関する事務であって主務省令で定めるものに係る事務を行う。</p> <p>■対象となる検診(一次及び精密)の種類</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・胃がん検診</li><li>・大腸がん検診</li><li>・肺がん検診</li><li>・子宮頸がん検診</li><li>・乳がん検診</li><li>・肝炎ウイルス検診</li><li>・骨粗鬆症検診</li><li>・歯周疾患検診</li></ul> <p>■健康診査及びがん検診等の実施に関する事務</p> <p>具体的な事務内容については以下のとおり。</p> <p>①毎年、各検診の受診年齢到達者および検診対象者に対して、受診勧奨および個別通知等を送付する。</p> <p>②医療機関で実施した各検診(一次、精密)について、検診結果の情報を健康管理システムに入力し、データ管理を行う。</p> <p>③一次検診の結果、要精密検査と判定された者の内、精密検査未受診者に対し受診勧奨を行う。</p> <p>④番号法の別表第二に基づいて、健康増進法による健康診査及びがん検診等の実施に関する事務において、情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報について情報連携を行う。</p> |
| ③システムの名称                 | 健康管理システム<br>統合宛名システム<br>中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 宛名情報ファイル<br>検診情報ファイル     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 法令上の根拠                   | <p>1.行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)(以下、番号法)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・第9条第1項 別表の111の項</li></ul> <p>2.番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第54条</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・健康増進法第17条 等</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ①実施の有無                   | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>[ 実施する ]</p> <p>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②法令上の根拠                  | <p>■情報照会の根拠・■情報提供の根拠</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・番号法第19条第8号</li><li>・番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表(令和6年デジタル庁、総務省令第9号) 項番139の項</li><li>・番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令(令和6年デジタル庁令・総務省令第9号)第141条</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ①部署                      | 愛町部健康推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②所属長の役職名                 | 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                            |                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 6. 他の評価実施機関                |                                                       |
|                            |                                                       |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求     |                                                       |
| 請求先                        | 草津町役場 愛町部 健康推進課 吾妻郡草津町大字草津464番地28 電話:0279-88-5797(直通) |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ   |                                                       |
| 連絡先                        | 草津町役場 愛町部 健康推進課 吾妻郡草津町大字草津464番地28 電話:0279-88-5797(直通) |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [     ]適用した |                                                       |
| 適用した理由                     |                                                       |

II しきい値判断項目

|                                        |                         |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                         |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人が                       | [    1,000人以上1万人未満    ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年10月1日 時点            |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                         |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [       500人未満       ]  | <選択肢><br>1) 500人以上    2) 500人未満                                                                  |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年10月1日 時点            |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                         |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [       発生なし       ]    | <選択肢><br>1) 発生あり    2) 発生なし                                                                      |

III しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

IV リスク対策

|                                                                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |                                                                  |
| [                      基礎項目評価書                      ]            | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |                                                                  |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 3. 特定個人情報の使用                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                           | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                   | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [          ]委託しない                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                         | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [          ]提供・移転しない |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                          | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [          ]接続しない(入手) [          ]接続しない(提供) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                             | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 7. 特定個人情報の保管・消去                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                                       | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業 [          ]人手を介在させる作業はない                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                                             | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                                                             | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー登録や副本登録の際には、本人からのマイナンバー取得の徹底や、同性同名者がいた場合の十分な再確認、住基ネット照会を行う際には、4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。また、住民基本台帳事務等では上記のほか、下記の局面で特定個人情報の取扱いに関して手作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を原則行うようにしており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考えられる。<br>・申請書に記載された個人番号及び本人情報のデータベースへの入力<br>・個人番号及び本人情報が記載された申請書の保管及び廃棄 |                                                   |
| 9. 監査                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 実施の有無                                                             | [   ○   ] 自己点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [   ○   ] 内部監査 [          ] 外部監査                  |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |

|                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
|--------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 従業員に対する教育・啓発                               |  | [ 十分にしている ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分にしている<br>3) 十分にしていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [ ]全項目評価又は重点項目評価を実施する |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                           |  | [ 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                       |
| 当該対策は十分か【再掲】                               |  | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている     |
| 判断の根拠                                      |  | 特定個人情報を取扱う基幹システムへのアクセスが可能な職員は、ICカードとパスワード及び静脈認証により管理しており、人事異動や定年退職等により特定個人情報を扱わないことになった場合には、基幹システム管理者がアクセスができないようにしている。また、不正操作がないかアクセスログを記録し必要な場合には分析を行うことになっているので、権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考える。                                                                                                                                                              |                                                       |

| 年度          | 項目                                  | 変更前の記載                                                                                                     | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 提出時期 | 提出時期に係る説明                                    |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|
| 平成25年度(第1回) | 1 関連情報 3. 個人番号の利用(法令上の根拠)           | 1 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年3月31日法律第27号)<br>※第4条(現(旧)根拠法)<br>別表第1 第76の項<br>2 健康増進法第17条 等 | 1 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年3月31日法律第27号)<br>※第4条(現(旧)根拠法)<br>別表第1 第76の項<br>2 健康増進法第17条 等                                                                                                                                                                                                                           | 事後   |                                              |
| 平成26年度(第2回) | 1 関連情報 5. 評価実施状況における担当部署・担当職員       | 健康増進課長 土屋元久                                                                                                | 健康増進課長 上田英男                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事後   |                                              |
| 令和2年度(第3回)  | 1 関連情報 5. 評価実施状況における担当部署・担当職員       | 健康増進課長 上田英男                                                                                                | 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   |                                              |
| 令和3年度(第4回)  | 1 特定個人情報保護ファイルを取り扱う事務<br>2 事務の概要    | 健康増進法の規定に則り<br>法人様診察情報の管理、統計報告資料作成、データ分析の実施を行う<br>特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する<br>①健康増進法による健康増進事業の実施対象者把握        | 健康増進法(平成十四年法律第百三十三号)による健康診査及びがん検診等の実施に関する事項<br>具体的な事務内容については以下のとおり。<br>①毎年、各機関の受診率増加率および検診対象者に別して、受診勧奨および個別通知等を実施する。<br>②実施機関で実施した各検診(一次、精密)について、検診結果の情報を健康増進システムに入力し、データ管理を行う。<br>③一次検診の結果、要精密検査と判定された者の時、健康増進システムにおいて、受診勧奨を行う。<br>④各検診の別表第二に基づき、健康増進法による健康診査及びがん検診等の実施に関する事項において、情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報について情報連携を行う。 | 事前   |                                              |
| 令和4年度(第5回)  | 1 特定個人情報保護ファイルを取り扱う事務<br>3 システムの名称  | 健康増進システム<br>統合宛名システム                                                                                       | 健康増進システム<br>統合宛名システム<br>中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 事前   |                                              |
| 令和4年度(第6回)  | 2 特定個人情報保護ファイル名                     | 宛名情報ファイル                                                                                                   | 宛名情報ファイル<br>検診情報ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事前   |                                              |
| 令和4年度(第7回)  | 4 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>①実施の有無   | 実施しない                                                                                                      | 実施する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事前   |                                              |
| 令和4年度(第8回)  | 4 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>2 法令上の根拠 |                                                                                                            | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成二十五年三月三十一日法律第二十七号) 第16条第8号及び番号法別表第二の102の2の項                                                                                                                                                                                                                                                      | 事前   |                                              |
| 令和5年度(第9回)  | 1 関連情報<br>2. 個人番号の利用                | 1 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年3月31日法律第27号)<br>※第4条(現(旧)根拠法)<br>別表第1 第76の項<br>2 健康増進法第17条 等 | 1 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)(以下、番号法)<br>※第4条第1項 別表の11の項<br>※番号法別表の主要後発で定める事項を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第6条<br>※健康増進法第17条 等                                                                                                                                                                                          | 事後   | 特定個人情報保護検証評価計画の改正及び特定個人情報保護評価に関する規則改正による様式改正 |
| 令和5年度(第10回) | 1 関連情報<br>4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携  | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成二十五年三月三十一日法律第二十七号) 第16条第8号及び番号法別表第二の102の2の項                            | ■情報提供の促進、■情報提供の阻害<br>※番号法第19条第2号に基づき(有)特定個人情報保護の提供に関する命令第2条の表(令和6年デジタル庁、総務省令第9号) 項第139の項<br>※番号法別表の主要後発で定める事項を定める命令(令和6年デジタル庁・総務省令第9号)第141条                                                                                                                                                                                          | 事後   | 特定個人情報保護検証評価計画の改正及び特定個人情報保護評価に関する規則改正による様式改正 |
| 令和5年度(第11回) | 1 関連情報<br>9. 規則第9条第2項の適用            | 記載なし                                                                                                       | 記載なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事前   | 特定個人情報保護検証評価計画の改正及び特定個人情報保護評価に関する規則改正による様式改正 |
| 令和5年度(第12回) | ② しいしの特典項目<br>いつ時点の計数か              | 1対象人数 平成26年10月15日<br>2対象者 平成26年12月16日                                                                      | 令和6年10月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   | 特定個人情報保護検証評価計画の改正及び特定個人情報保護評価に関する規則改正による様式改正 |
| 令和5年度(第13回) | ③ リスク対策<br>1.最も優先度が高いと考えられる対策       | 記載なし                                                                                                       | 8.十分である 11.3.確認のない書きによって不正に使用されりリスクへの対策                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後   | 特定個人情報保護検証評価計画の改正及び特定個人情報保護評価に関する規則改正による様式改正 |